



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "DE ALBENTIIIS" A.S. 2025/2026

Prot. N.

_ I _ sottoscritt _____ padre madre tutore
(cognome e nome)

nato a _____ prov. (____) il _____ cittadinanza _____

residente _____ prov.(____) _____
(comune, frazione) (indirizzo)

_____ (e-mail) _____ (recapito telefonico) _____ (cell.)

Affido condiviso SÌ NO

N.B. Se l'affido non è condiviso bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Dati altro genitore _____ madre padre

_____ nato a _____ prov. (____) il _____ cittadinanza _____
(cognome e nome)

residente _____ prov.(____) _____
(comune, frazione) (indirizzo)

_____ (e-mail) _____ (recapito telefonico) _____ (cell.)

CHIEDE

l'iscrizione per l'A.S. 2025/2026 alla Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia "De Albentiiis" sita in Via del Baluardo, 67-Teramo. Si ricorda che conformemente a quanto previsto dalla normativa (DGR N. 82 del 22/02/2022), la Sezione Primavera accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età entro il 31 dicembre 2025.

dell'alunn _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

nat_ a _____ prov. (____) il _____ cittadinanza _____

residente _____ (prov.) _____
(comune, frazione) (indirizzo)

domicilio (se diverso dalla residenza)

_____ (prov.) _____
(comune, frazione) (indirizzo)

Sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostantive che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste

CHIEDE

1) che 1 propri figli sia ammesso alla frequenza

- servizio ore 08:00 – 11:30
 servizio ore 08:00 – 14:00
 servizio ore 08:00 – 16:00

2) il servizio di refezione SÌ NO

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

DICHIARA CHE

l'alunno/a ha frequentato il Nido SÌ NO

l'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente SÌ NO

entrambi i genitori svolgono la seguente attività lavorativa nel Comune di Teramo
(specificare: tipologia di lavoro, datore di lavoro, contratto, impegno orario settimanale)

almeno uno dei genitori svolge la seguente attività lavorativa nel Comune di Teramo
(specificare: tipologia di lavoro, datore di lavoro, contratto, impegno orario settimanale)

frequentano lo stesso Istituto fratelli/sorelle minore maggiore

fratelli/sorelle frequentano l'I.C. TE1 Zippilli-Noè Lucidi
(cognome nome classe frequentata)
(cognome nome classe frequentata)

Ad integrazione di suddette dichiarazioni il Dirigente Scolastico si riserva di acquisire ulteriori autocertificazioni, ai fini della formazione di una eventuale graduatoria

(firma madre) _____ (firma padre) _____

Firma di autocertificazione (DPR n. 445 del 28/12/2000) da sottoscrivere al momento presentazione della domanda all'impiegato della scuola

(Se il modulo è sottoscritto da un solo genitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, 1 sottoscritt_ dichiara che in qualità di madre/padre (*) dell'alunno/a (*) l'altro genitore è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente domanda.

Firma del genitore _____

Con la presente i sottoscritti (madre o tutore) (padre) autorizzano l'Istituto Comprensivo, nel rispetto della normativa sulla privacy (ex art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 ed ex art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche) a comunicare all'Amministrazione Comunale i dati personali necessari per poter garantire l'attivazione dei processi legati al servizio mensa.

(firma madre) _____ (firma padre) _____

(Se la dichiarazione è rilasciata da un solo genitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, 1 sottoscritt_ dichiara che in qualità di madre/padre (*) dell'alunno/a (*) l'altro genitore è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente domanda.

Firma del genitore _____

DATI RELATIVI ALL'ALUNNO DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA (COMPILAZIONE FACOLTATIVA)

Recapito telefonico del luogo di lavoro del padre: _____ / _____

Recapito telefonico del luogo di lavoro della madre: _____ / _____

Recapito telefonico dei nonni: _____ / _____

Recapito telefonico di altri _____: _____ / _____

I genitori si impegnano a comunicare ad inizio anno all'Istituto eventuali informazioni rilevanti (allergie, malattie particolari, necessità di farmaci)

CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Qualora, entro il giorno 10 febbraio 2025, pervenissero alla scuola più di 20 iscrizioni, si provvederà a elaborare una graduatoria e a stilare una lista d'attesa, tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) bambini già residenti nel Comune di Teramo;
- 2) bambini con disabilità certificate ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, -ovvero segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Teramo;
- 3) bambini con fratelli che frequentano una scuola dell'Istituto Comprensivo Zippilli-Noè Lucidi ;
- 4) figlio di genitori che lavorano entrambi nel Comune di Teramo;
- 5) figlio di genitore che lavora nel Comune di Teramo.

All'interno delle diverse categorie, in caso di esubero delle domande, l'accesso sarà concesso in base all'età dei bambini in ordine decrescente e alla presenza di eventuali fratelli nella scuola.

All'atto di iscrizione va versata alla Coop. Edu.Care per Crescere IBAN IT73H030691530310000011210 la somma di € 50,00 a titolo di tassa di iscrizione non rimborsabile. In mancanza di versamento della suddetta somma, l'iscrizione non è valida.

Informativa Privacy sulla base del Regolamento Europeo GDPR UE n. 2016/679 del 27/04/2016 ed ex art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

1) I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (RD n. 653 del 04/05/1925, Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994, DPR n. 275 dell'08/03/1999, Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, Legge n. 104 del 05/02/1992, Legge n. 53 del 28/03/2003, Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, DM n. 305 del 07/12/2006, Decreto Legislativo n. 76 del 15/04/2005, Decreto Legislativo n. 77 del 15/04/2005, Decreto Legislativo n. 226 del 17/10/2005, Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005, Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, DPCM n. 185 del 23/02/2006 fatto salvo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 66 del 13/04/2017, DPR n. 89 del 20/03/2009, Legge n. 170 dell'08/10/2010, DM n. 5669 del 12/07/2011, DPR n. 80 del 28/03/2013, Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013, DL n.104 del 12/09/2013, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 128 dell'08/11/2013, Legge n. 107 del 13/07/2015 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione

3. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del DPR n. 313 del 14/11/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal DM n. 305 del 07/12/2006, pubblicato sulla G.U. n.11 del 15/01/2007.

5. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria);

6. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui questa Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. A tal proposito si informa che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

7. Si informa che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, questa Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti.

Si informa inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7 sia anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non siano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicare con la scuola, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

• **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?**

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati, a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento, che riguardano gli interessati e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati saranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

• **Quali sono i diritti degli interessati?**

Sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento,

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'ISA10;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti dall'interessato direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di *backup* nel caso in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento, se questo si assume come illecito, sempre se sussistono le condizioni previste per legge o se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa Privacy art. 13 del Regolamento Europeo GDPR UE n. 2016/679 del 27/04/2016 ed Informativa Privacy sulla base del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, che restituisco debitamente firmata.

Data _____ (firma madre) _____ (firma padre) _____



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via De Vincentis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376
Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510871 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.edu.it

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2025/26

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SEZIONE PRIMAVERA

La Sezione Primavera è un servizio educativo integrativo alla Scuola dell'Infanzia "De Albentis" dell'Istituto Comprensivo Teramo 1 Zippilli-Noè Lucidi istituita grazie al contributo del Progetto F.A.C.E. - Farsi Comunità Educanti. Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali con particolare attenzione alla creazione di un ambiente adeguato per questa fascia d'età. La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

ART. 2 – ISCRIZIONI

Conformemente a quanto previsto dalla normativa (DGR N. 82 del 22/02/2022_ Intesa Art. 2), nella Sezione Primavera è prevista l'ammissione alla frequenza, fin dall'apertura del servizio, **delle bambine e dei bambini che compiono i 24 mesi d'età entro il 31 dicembre 2025**. Le iscrizioni alla Sezione Primavera seguiranno i tempi previsti per quelle relative alla Scuola dell'Infanzia fissati di anno in anno dal MIUR.

Per l'a.s. 2025/2026 le iscrizioni saranno aperte dal 21/01/2025 al 10/02/2025. Hanno diritto all'iscrizione, i bambini residenti nel territorio di Teramo; i fratelli di alunni che frequentano una scuola dell'Istituto Comprensivo; i figli di genitori che lavorano nel territorio Comunale di Teramo. Qualora vi siano posti disponibili, saranno ammessi alla Sezione Primavera anche bambini non residenti, oppure con caratteristiche diverse da quelle in precedenza indicate. Per quest'ultima opzione farà fede l'ordine cronologico della data di consegna della domanda.

All'atto di iscrizione va versata alla Coop. Edu.Care per Crescere **IBAN IT73H0306915303100000011210** la somma di € 50,00 a titolo di tassa di iscrizione non rimborsabile. In mancanza di versamento della suddetta somma, l'iscrizione non è valida.

ART. 3 – CAPIENZA

Date le disposizioni vigenti, per l'a.s. 2025/26 la capienza della Sezione è fissata in massimo 20 bambini. L'avvio della Sezione Primavera sarà confermato anno per anno, una volta verificata la copertura totale dei 20 posti a disposizione e comunque entro il mese di maggio di ogni anno scolastico. **Entro la fine di agosto, all'atto della conferma dell'iscrizione è necessario versare** la prima mensilità relativa al mese di settembre 2025 alla COOPERATIVA SOCIALE "EDU.CARE PER CRESCERE" Sede Legale: Via Fonte Baiano, 70 - 64100 Teramo P.I. 01905690671 **IBAN IT73H 0306915303100000011210**. Si precisa che i bambini iscritti alla Sezione Primavera terminano la frequenza dell'anno scolastico all'interno di tale servizio integrativo; accettando la retta relativa per l'intero anno scolastico (per ritiri in corso d'anno si rimanda all'art. 13).

ART. 4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

L'ingresso alla Sezione Primavera avviene in base alla graduatoria delle domande formulata secondo i seguenti criteri:

1. bambini con fratelli che frequentano la scuola dell'infanzia "De Albentis";
2. bambini con fratelli che frequentano una scuola dell'Istituto Comprensivo Zippilli-Noè Lucidi;
3. bambini residenti nel Comune di Teramo;
4. figlio di genitori che lavorano entrambi nel Comune di Teramo;
5. figlio di un genitore che lavora nel Comune di Teramo;
6. bambini con nonni residenti nel Comune di Teramo.

All'interno delle diverse categorie, in caso di esubero delle domande, l'accesso sarà concesso in base all'età dei bambini in ordine decrescente e alla presenza di eventuali fratelli nella scuola.

ART. 5 – INSERIMENTO NELLA SEZIONE PRIMAVERA

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie, per dare tempo al bambino di adattarsi al nuovo contesto per un ambientamento adeguato dal punto di vista affettivo, relazionale, cognitivo e sociale. La fase di inserimento, di norma, non è inferiore ai 15 giorni (due settimane) e comporta gradualità nell'orario di permanenza in sezione. In caso di inserimento in corso d'anno le rette saranno dovute dal mese di frequenza. Il periodo di inserimento, essendo parte del percorso educativo del bambino all'interno della Sezione Primavera, pur avendo un orario di frequenza limitato, **non dà diritto a uno sgravio della retta**. Per l'inserimento sarà cura del coordinatore predisporre un calendario concordato con i genitori che consenta un percorso flessibile alle esigenze delle famiglie, fermo restando il numero contenuto per ciascun turno.

ART. 6 – CONTINUITÀ CON LA SCUOLA D'INFANZIA

La Sezione Primavera è parte integrante della scuola d'infanzia. La continuità risulta garantita nelle scelte organizzative e pedagogiche che definiscono l'organizzazione degli spazi, la gestione delle *routine* e la proposta di attività.

Le attenzioni a momenti comuni e a proposte condivise saranno attive durante tutto il corso dell'anno.

ART. 7 – ORARI SCOLASTICI

I genitori, accompagnando i loro figli, potranno accedere ai locali riservati ai bambini, ma non potranno sostarvi oltre l'orario di ingresso, al fine di consentire il sereno andamento della giornata.

ATTIVITÀ	ORARIO	GOSTI MENSILI
Ingresso	08:00 – 09:00	
1ª uscita	entro le 11:30	€ 160,00
2ª uscita	entro le 14:00	€ 200,00
3ª uscita	entro le 16:00	€ 240,00

La sezione funziona dal lunedì al venerdì secondo gli orari sopra indicati. Il sabato sarà offerto un servizio a domanda con orario 8:00-13:00. Il servizio del sabato si attiverà con almeno il 50% degli alunni frequentanti il servizio, il costo è di € 50,00 mensili.

ART. 8 – SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA.

Il servizio di pre e post – scuola si configura come un servizio di custodia oraria e sarà attivato per un numero minimo di 5 richiedenti aventi diritto. La frequenza del pre e post – scuola è riservata ai casi di documentata necessità derivante dall'impegno lavorativo dei genitori. Entro la prima settimana di frequenza la famiglia è tenuta a compilare l'apposito modulo di autocertificazione disponibile presso la scuola. I costi saranno indicati annualmente.

ART. 9 – CALENDARIO SCOLASTICO

La Sezione Primavera segue il calendario della Scuola dell'Infanzia.

Ogni anno entro il mese di settembre la scuola comunica il calendario per l'anno scolastico successivo, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale per la scuola dell'infanzia. Al fine di garantire un percorso di inserimento il più adeguato possibile ai bambini di questa fascia d'età, in ingresso sarà possibile prevedere una riduzione dell'orario e/o una personalizzazione della frequenza.

La frequenza a scuola si intende continuativa per i mesi di iscrizione ovvero da settembre a giugno. Ove un bambino iscritto non si presenti senza giustificato motivo per un mese consecutivo senza darne comunicazione e senza versare la retta, la scuola non sarà tenuta a riservare il posto e potrà dare conferma di ingresso alla prima famiglia in lista d'attesa. La famiglia del bambino assente non avrà diritto alla restituzione delle rette versate e la retta andrà pagata fino al mese successivo alla comunicazione scritta di ritiro.

ART. 10 – SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA

È garantita la preparazione e la somministrazione del pasto completo. Ai bambini inseriti alla Sezione Primavera, sarà proposto un menù in linea con quello della Scuola d'Infanzia. Non è previsto un percorso interno di svezamento. I menù seguono la tabella dietetica autorizzata dall'ASL territorialmente competente.

È possibile predisporre un menù personalizzato a fronte di una certificazione medica (es. allergie e intolleranze). **N.B. Per la quota del pasto è necessario accedere alla Piattaforma 'PlanetSchool' del Comune di Teramo oppure rivolgersi al servizio refezione del Comune di Teramo. Ai bambini non residenti si applica la quota pasto di Fascia più ALTA.**

ART. 11 – DELEGHE E PRIVACY

Per quanto attenga alla consegna dei bambini a persone diverse dai genitori è necessario compilare l'apposito modulo deleghe. I bambini saranno affidati solo a persone autorizzate e delegate che siano maggiorenni.

ART. 12 – CORREDO

Ogni bambino dovrà avere:

un sacchetto da lasciare a scuola con:

- 2 bavaglini;
- 2 cambi completi (da sostituire in primavera);
- un asciugamano;
- in caso di utilizzo, pannolini portati da casa.

ART. 13 – RETTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta per il servizio dal lunedì al venerdì, esclusi i pasti, prevede una quota mensile di:

- € 160,00 per il servizio fino alle ore 11:30,
- € 200,00 per il servizio fino alle ore 14:00
- € 240,00 per il servizio fino alle ore 16:00

La quota della retta deve essere pagata entro il giorno 5 del mese corrente per tutto l'anno scolastico, anche in caso di assenze PER MALATTIA CERTIFICATA, alla COOPERATIVA SOCIALE "EDU.CARE PER CRESCERE" Sede Legale: Via Fonte Baiano, 70 - 64100 Teramo
P.I. 01905690671 IBAN IT73H 0306915303100000011210

In caso di ritiro definitivo del bambino in corso d'anno, la rinuncia decorrerà dalla comunicazione per iscritto e la retta andrà pagata fino al mese successivo al mese di ritiro.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Istituto Comprensivo e all'Amministrazione Comunale per il servizio di refezione.

ART. 14 – SALUTE E SICUREZZA

Il personale educativo ha l'obbligo della sorveglianza e di accudimento dei bambini per tutto il tempo della loro permanenza al servizio. In caso di incidente al bambino durante la permanenza a scuola, gli educatori avviseranno immediatamente i genitori e, in caso di gravità, contatteranno il 112. Prima dell'ammissione, in sede di colloquio individuale a salvaguardia della tutela e salute del bambino nel rispetto delle norme sulla *privacy*, saranno richieste notizie in ordine ad eventuali allergie o intolleranze alimentari ed ogni ulteriore notizia ritenuta utile.

Sarà ammesso alla frequenza il bambino con inabilità temporanea come ad esempio gesso, fasciatura, punti di sutura o altre similari solo a seguito di presentazione di certificato di riammissione rilasciato dal medico.

In caso di febbre il genitore non può portare il bambino a scuola; ove la febbre insorga dopo l'ingresso a scuola deve venire a prenderlo.

~~È vietato al personale somministrare qualsiasi medicinale ai bambini, fatti salvi i casi in cui sia stata prescritta dal medico del bambino l'assunzione di farmaci indispensabili (salvavita), in rapporto alla necessità di un tempestivo soccorso.~~

Il Dirigente Scolastico, verificata la correttezza e la completezza della documentazione prodotta e delle condizioni necessarie per la conservazione e somministrazione dei farmaci, autorizzerà il personale disponibile alla somministrazione ed addestrato dalla ASL alla somministrazione della terapia farmacologica in orario scolastico.

ART. 15 – VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

Il Decreto Legge n. 73 del 07/06/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 119 del 31/07/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", ha introdotto nuove disposizioni normative relative agli adempimenti vaccinali previsti per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado. All'atto della domanda di iscrizione del minore i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a presentazione all'Istituzione scolastica la documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto Decreto al

fine di comprovare l'adempimento dell'obbligo vaccinale, allegando all'iscrizione la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni.

ART. 16 – ASSICURAZIONE

L'assicurazione infortuni e relativa alla responsabilità civile è obbligatoria. La polizza assicurativa è pubblicata all'albo della scuola. La comunicazione del pagamento dovuto, che dovrà avvenire sulla piattaforma PagoPa, sarà inserita sul registro elettronico. La quota annuale è fissata attraverso la procedura di gara dall'Istituto comprensivo.

ART. 17 – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il rapporto costante con le famiglie, nel rispetto degli specifici ruoli, è ritenuto essenziale, in virtù del riconoscimento della corresponsabilità educativa nei confronti del bambino, e viene coltivato e stimolato da parte del personale educativo oltre che nei momenti giornalieri di scambio di informazioni, anche attraverso riunioni generali e colloqui individuali.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna è istituito il Consiglio di Sezione, aperto a tutti i genitori. Il Consiglio di Sezione sarà convocato dalle educatrici almeno due volte all'anno e ove richiesto da almeno la metà +1 dei genitori.

I verbali e/o le comunicazioni del Consiglio di Sezione saranno tempestivamente comunicati al Dirigente Scolastico.

ART. 18 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico si impegna, altresì, alla riscossione dei contributi erogati dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca della Regione Abruzzo.

L'Istituto Comprensivo si fa carico di elaborare il Progetto Educativo previsto dalla normativa che assicuri la continuità organizzativa e didattica con la Scuola dell'Infanzia alla quale è aggregata.

L'Istituto Comprensivo dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio nei locali in cui ha sede la Sezione Primavera, secondo gli orari e l'articolazione settimanale **concordati**.

Spetta al Dirigente Scolastico o chi dalla stessa delegato/a la supervisione delle attività educative e pedagogiche svolte all'interno del servizio Sezione Primavera.

ART. 19 – OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale interviene accollandosi gli oneri e le attività propedeutiche alla gestione del servizio Sezione Primavera garantendo:

1. La messa a norma della struttura che ospiterà la Sezione Primavera;
2. Accoglimento di ogni comunicazione, coordinamento per tutto ciò che dovesse riguardare la manutenzione dei locali, dell'edificio, le utenze in cui è ospitata la sezione primavera.
3. Il servizio di refezione scolastica.