



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.gov.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.edu.it

Prot.n. 77 /FP

Teramo 04/01/2022

All'Assistente amministrativo Mirella CATALOGNA

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo on Line

Oggetto: INCARICO Assistente Amministrativo a supporto del Dirigente Scolastico e del DSGA per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. AODGEFID/ 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-126 - CUP: H49J21006920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto interministeriale 28/08/2018 n. 129, contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AODGEFID/0042546 del 02/11/2021 con la quale ha comunicato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento per la regione di competenza;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AODGEFID/42550 del 02.11.2021 con la quale ha formalmente autorizzato il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentato da questo Istituto ;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/9 del 30/11/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'a.s. 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 12/02/2021 di Approvazione del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto in data 11/10/2021 di adesione al Progetto PON Digital Board Avviso 28966 /2021;
- VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento, prot.n. 14466/C1a del 05

novembre 2021;

- VISTO** che il responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico con nomina prot.n.14811 del 10 novembre 2021;
- VISTA** la disseminazione prot.n. 14813 del 10 novembre 2021;
- RILEVATA** la necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto stesso;
- TENUTO CONTO** dell'avviso Prot. 16258 del 06/12/2021 - Avviso di selezione personale interno per individuazione PERSONALE ATA in servizio per la realizzazione del Progetto CUP D89J21013430006;
- VISTA** la candidatura presentata dall'assistente amministrativo CATALOGNA MIRELLA, acquisita a prot.n. del 16790/FP del 16/12/2021;
- VISTO** il proprio Prot. n. 16968 del 20/01/2021- Decreto pubblicazione graduatoria, relativa all'avviso Prot. 16258 del 06/12/2021

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INDIVIDUA e NOMINA

L'assistente amministrativo CATALOGNA MIRELLA - C.F. CTMLL63P49L103P figura a supporto del Dirigente Scolastico e del DSGA per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-305 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

1. Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativo dovrà: collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altra persona le di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie; coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici (GPU e SIF); provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto; rendicontare le attività svolte; ogni altra attività connessa all'incarico.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste nello svolgimento di attività aggiuntive fino ad un massimo di n. 26 ore da prestare oltre il normale orario di lavoro. Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione sino al termine del progetto e si intende tutto od in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto.

3. Corrispettivo della prestazione

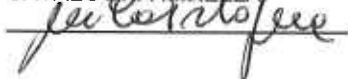
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50/h lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, di norma, entro il termine di 30 giorni dal termine della prestazione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

4. Obblighi accessori

Con la sottoscrizione del presente incarico il personale individuato dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di cui all'art.1 e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto. Preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Regolamento Europeo 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., acconsente al trattamento dei dati personali, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Teramo, 06.01.2022

Firma per accettazione
Assistente Amm.vo
CATALOGNA MIRELLA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lia VALERI

